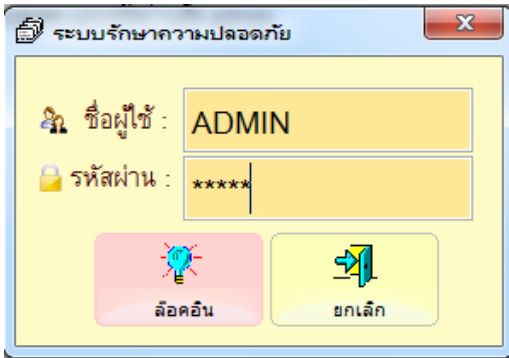
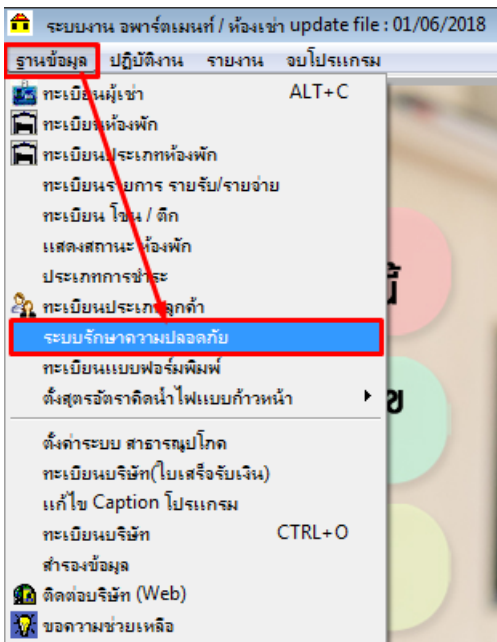


# คู่มือการใช้งาน โปรแกรมอพาร์ทเมนท์

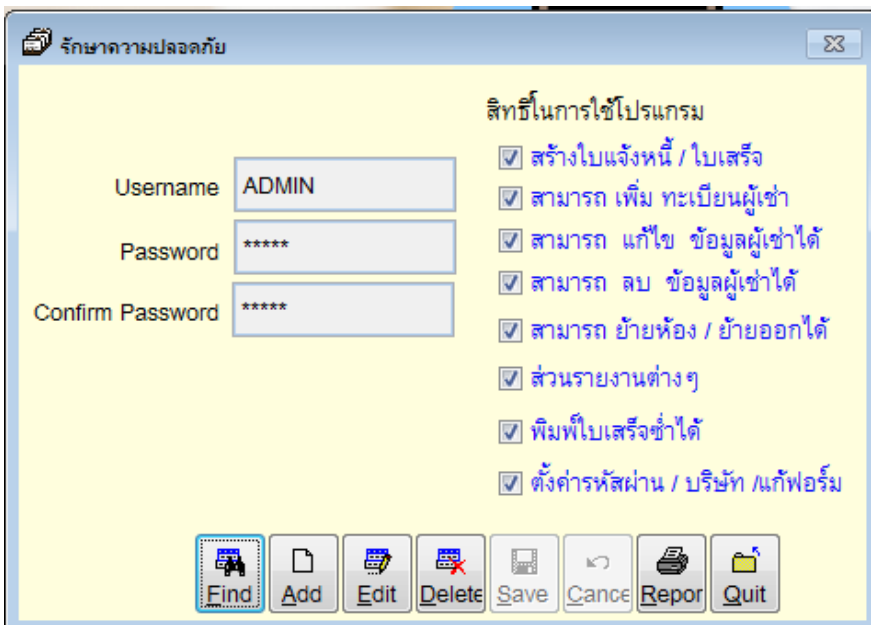
การเข้าโปรแกรม ชื่อผู้ใช้ เริ่มต้นคือ **ADMIN** และรหัสผ่านคือ **admin** เมื่อพิมพ์เสร็จแล้ว กดปุ่ม ล็อคอิน หรือกด ยกเลิก เมื่อไม่ต้องการเข้าโปรแกรม



การตั้งค่ารหัสผ่านเข้าโปรแกรม ให้ไปที่ **ฐานข้อมูล** → ระบบรักษาความปลอดภัย



จะปรากฏหน้าต่าง รักษาความปลอดภัยขึ้นมา



## การเพิ่มข้อมูล (ไม่ควรตั้งเกิน 8 ตัวอักษร)



- กดปุ่ม และทำการตั้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password และ Confirm Password)
  - การทำเครื่องหมาย ✓ หมายถึงอนุญาตให้ใช้งานในหัวข้อสิทธิ์ที่ปรากฏนั้นๆได้ ถ้าปล่อยว่าง ไม่มีเครื่องหมายแสดงว่าไม่ได้สิทธิ์นั้น
  - สร้างใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้สร้างใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จได้
  - สามารถ เพิ่ม ทะเบียนผู้เช่า หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้เช่ารายใหม่ได้
  - สามารถ แก้ไข ข้อมูลผู้เช่าได้ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้เช่าได้
  - สามารถ ลบ ข้อมูลผู้เช่าได้ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้ลบข้อมูลทะเบียนผู้เช่าในฐานข้อมูลได้
  - สามารถ ทำการย้ายห้อง / ย้ายออกได้ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถ ทำการย้ายห้อง และย้ายออก ของผู้เช่าได้
  - ส่วนรายงานต่างๆ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถ ดูรายงานในส่วนต่างๆ ได้
  - พิมพ์ใบเสร็จซ้ำได้ หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเสร็จซ้ำได้ หากไม่ได้กำหนดจะพิมพ์ใบเสร็จได้เพียง 1 ครั้ง
  - ตั้งค่ารหัสผ่าน / บริษัท หมายถึง อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถ ตั้งค่ารหัสผ่าน และ กำหนดค่าต่างๆ ของบริษัทได้ ส่วนใหญ่ผู้ใช้หัวข้อนี้มักจะเป็นผู้บริหาร หรือ ผู้ดูแลระบบเพราะหัวข้อนี้สำคัญมาก
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม

## การแก้ไขข้อมูล



- หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม แล้วทำการเลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา

จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏชื่อที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา



- ให้กดปุ่ม สามารถแก้ไขได้เฉพาะ รหัสผ่าน หากต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ให้ค้นหา ชื่อผู้ใช้ขึ้นมาแล้วกดปุ่ม ที่ แล้ว







เข้าไปใหม่



- เมื่อทำการแก้ไขรหัสผ่านเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ ให้หรือกดปุ่ม

OK


## การลบข้อมูล

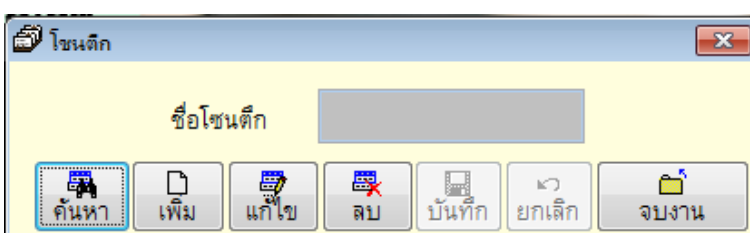
- หากต้องการลบข้อมูลออก ให้กดปุ่ม  แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการลบขึ้นมา
- ให้กดปุ่มลบ  แล้วตอบ **yes** ถ้าต้องการลบ หรือตอบ **no** หากไม่ต้องการลบ
- กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าระบบรักษาความปลอดภัย

หน้าจอหลัก ของโปรแกรมอพาร์ทเมนท์

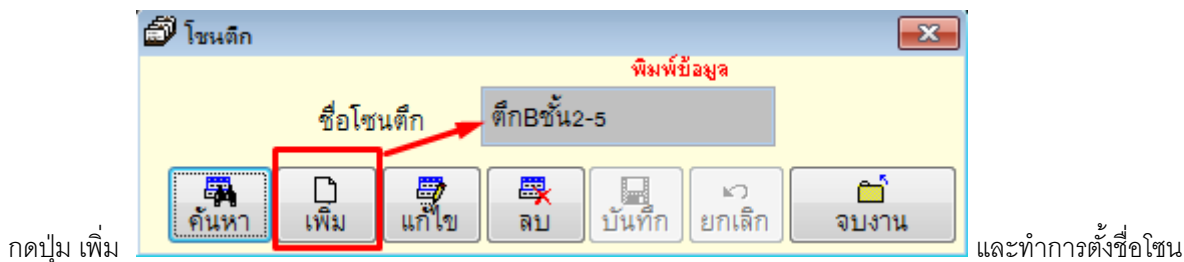


เริ่มต้นการใส่ข้อมูล เพื่อเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม ให้เริ่มด้วยการใส่ข้อมูล โซน-ตึก , ประเภทห้อง , ทะเบียนห้อง และทะเบียนผู้เช่าที่หลังสุด

 **ทะเบียนโซน-ตึก** คือ ทะเบียนที่ใช้ในการแยก โซน หรือ ตึก หรือ ชั้น เช่น หากมีแค่ตึกเดียวอาจตั้งเป็น ชั้น1, ชั้น2, ชั้น3 เป็นต้น หรือหากมีมากกว่า 1 ตึกอาจตั้งเป็น ตึก A ชั้น1, ตึก A ชั้น2 , ตึก A ชั้น3, B ชั้น1, ตึก B ชั้น2 , ตึก B ชั้น3 เป็นต้น



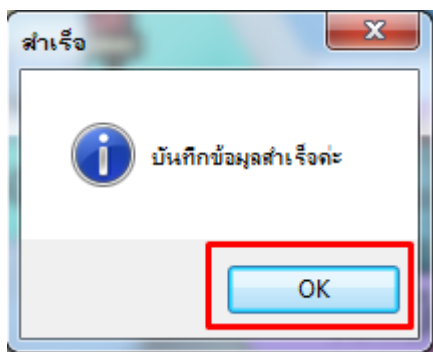
## การเพิ่มข้อมูล โชน - ดึก




กดปุ่ม เพิ่ม

และทำการตั้งชื่อโชน

เมื่อตั้งเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก  เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ

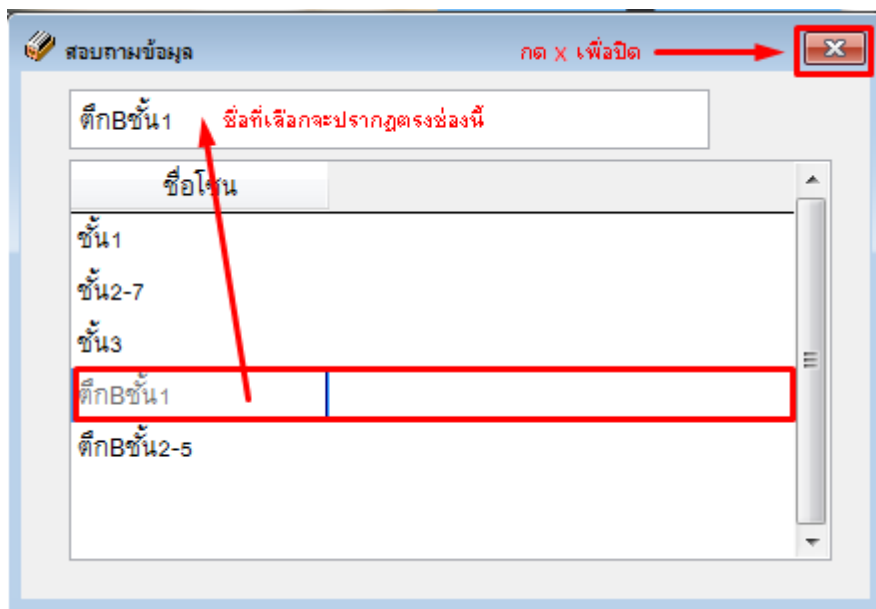


ให้หรือกดปุ่ม OK

กดปุ่ม ยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนี้

## การแก้ไขข้อมูล โชน - ดึก

หากต้องการแก้ไขชื่อโชน-ดึก ให้กดปุ่ม ค้นหา  แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา



กดปุ่ม ลบ  เพื่อลบรายการออก แล้วทำการเพิ่ม เข้าไปใหม่แทน

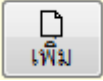
\*\*\* ซึ่งในหน้าทะเบียน โชน-ดึก ไม่สามารถทำการแก้ไขได้ ต้องทำการลบแล้วเพิ่มใหม่เท่านั้น \*\*\*

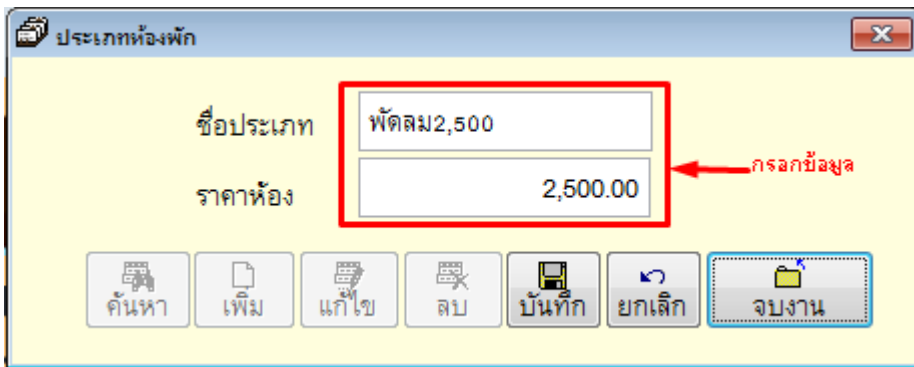
กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าต่างเขียนไชน-ตึก




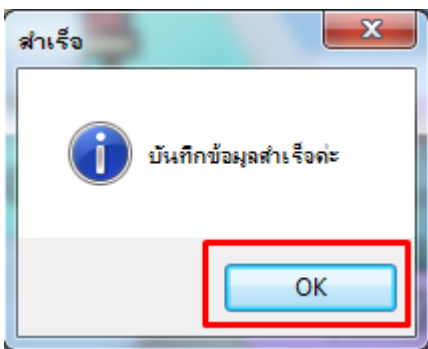
**ทะเบียนประเภทห้อง** คือ ทะเบียนที่ใช้จำแนก ประเภทและราคาของห้องเช่า เช่น ห้องพัสดม , ห้องแอร์, ห้องแอร์+เฟอร์ เป็นต้น ซึ่งหากในประเภทห้องพัสดม มีหลายเลหราคา ก็ให้ใส่ราคาตามหลังชื่อประเภทห้องไปเลย เช่น พัสดม1500 , พัสดม1800 เป็นต้น


### การเพิ่มข้อมูลประเภทห้อง

กดปุ่ม  และทำการตั้งชื่อประเภทห้อง และราคาค่าห้อง




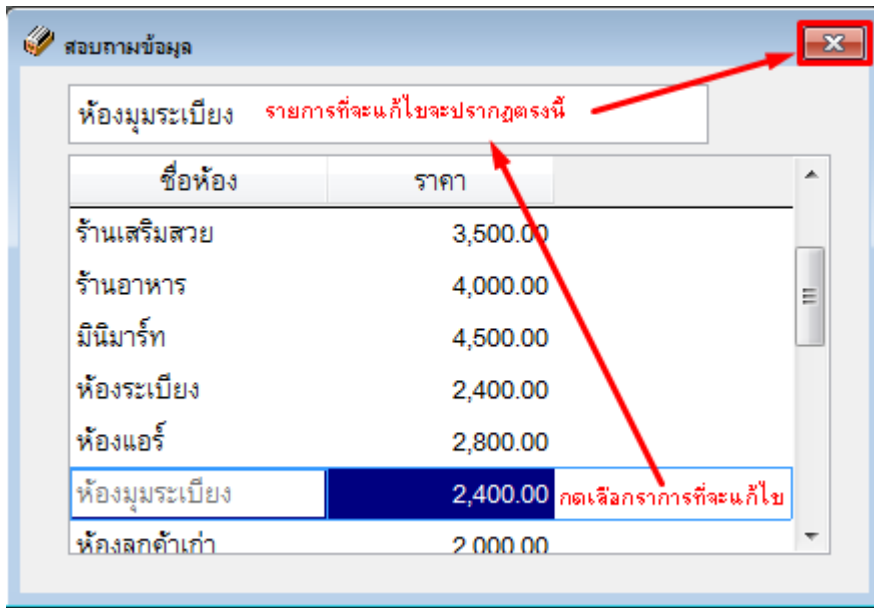
เมื่อตั้งเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  บันทึก เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ



ให้หรือกดปุ่ม OK หรือ กดปุ่ม  ยกเลิก เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนี้

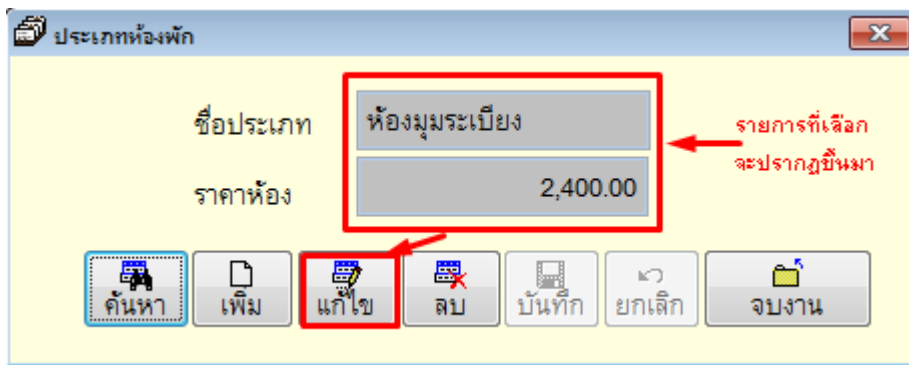
## การแก้ไขข้อมูล ประเภทห้อง

หากต้องการแก้ไขประเภทห้อง ให้กดปุ่ม ค้นหา  แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่าง

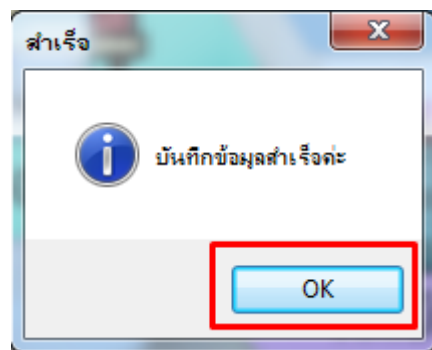


ค้นหา

จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา



ให้กดปุ่ม แก้ไข  สามารถแก้ไขได้เฉพาะราคาห้อง เมื่อทำการแก้ไขราคาห้องเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก  เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จ

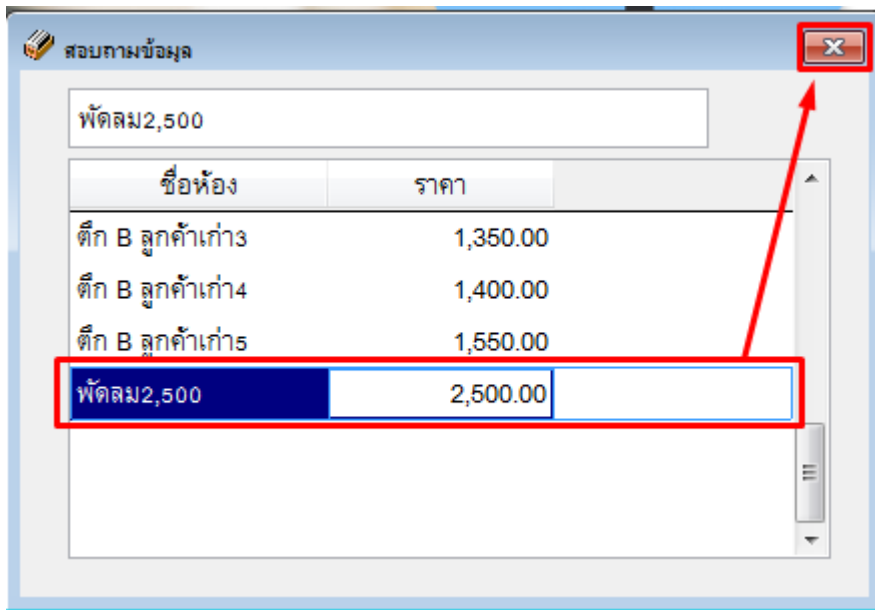


แล้ว ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ ให้หรือกดปุ่ม OK หรือ กดปุ่ม ยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนี้

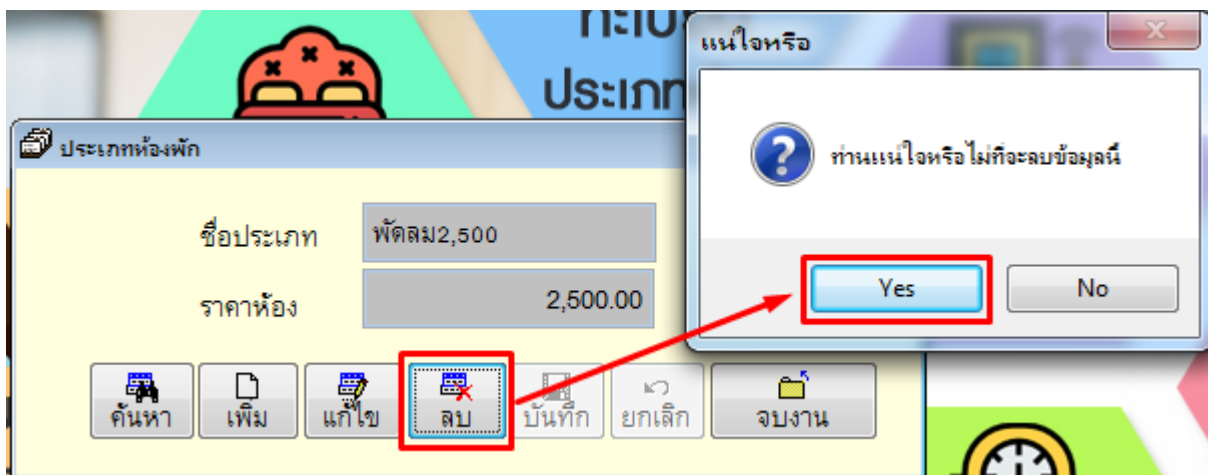
\*\*\* ส่วนชื่อประเภทห้องไม่สามารถแก้ไขได้ ให้กดค้นหาแล้วเลือกประเภทห้องที่ต้องการ และทำการลบออก แล้วจึงเพิ่มใหม่ \*\*\*

## การลบข้อมูล ประเภทห้อง

หากต้องการลบประเภทห้อง ให้กดปุ่ม ค้นหา  แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา




จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการลบขึ้นมา

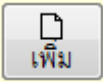
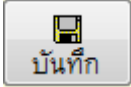


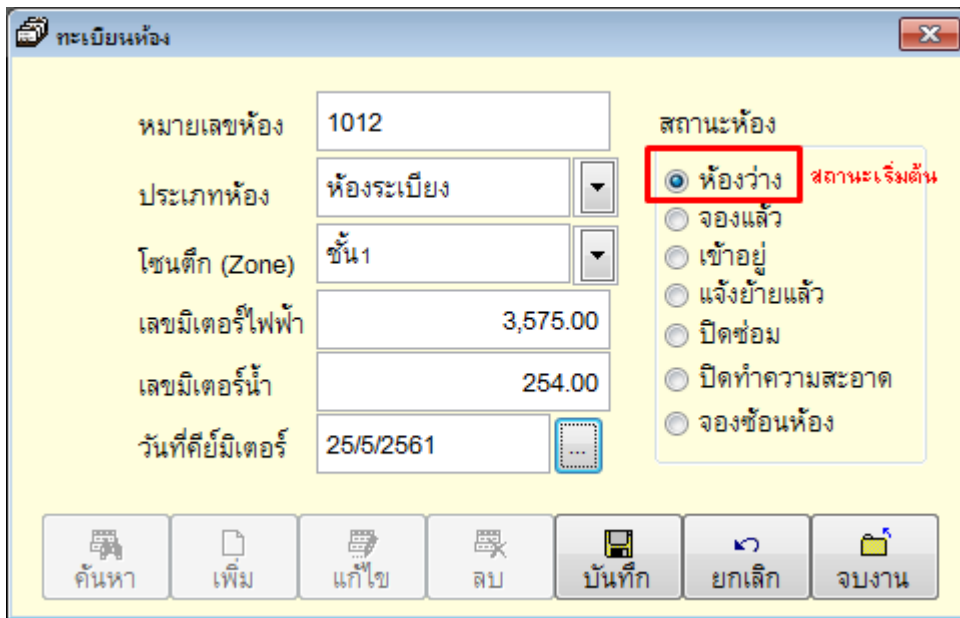
ให้กดปุ่มลบ  แล้วตอบ yes ถ้าต้องการลบ หรือตอบ no หากไม่ต้องการลบ

กดปุ่ม จบงาน  เมื่อต้องการออกจากหน้าต่างทะเบียนประเภทห้อง

 **ทะเบียนห้องพัก** คือ ทะเบียนที่เป็นการสร้างห้องพักให้กับโปรแกรมจะต้องบันทึกทุกห้อง ในหน้านั้นนอกจากการบันทึกห้องจะต้องกำหนด ห้องนี้มีราคาเท่าไร อยู่ชั้นอะไร โชนอะไร มีเลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ เริ่มต้นเท่าไร และสถานะห้องอยู่ ณ ปัจจุบันอยู่สถานะอะไรอยู่ เพื่อนำไปกำหนดกับผู้เช่าที่เข้าพักอยู่

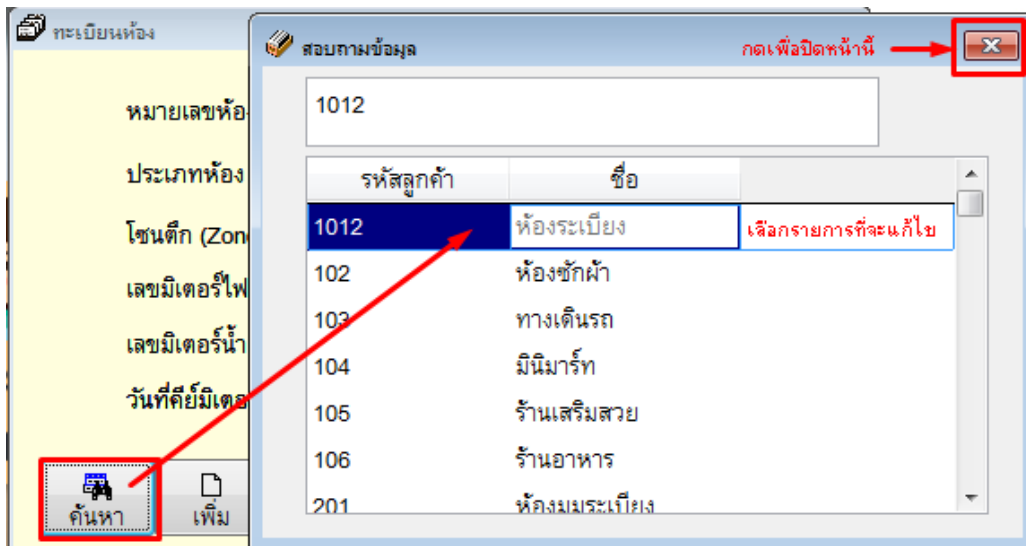
## การเพิ่มข้อมูล

กดปุ่ม  และทำการตั้งหมายเลขห้อง ทำการเลือกประเภทห้อง และโซนตึก ใส่เลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ เริ่มต้น และกำหนดสถานะห้องพักเริ่มต้นเป็นห้องว่างเสมอ (เมื่อทำการใส่ข้อมูลที่หน้าทะเบียนผู้เช่า สถานะห้องจะเปลี่ยนแปลงเองอัตโนมัติ) แล้วกดปุ่ม  บันทึก



## การแก้ไขข้อมูล ทะเบียนห้อง

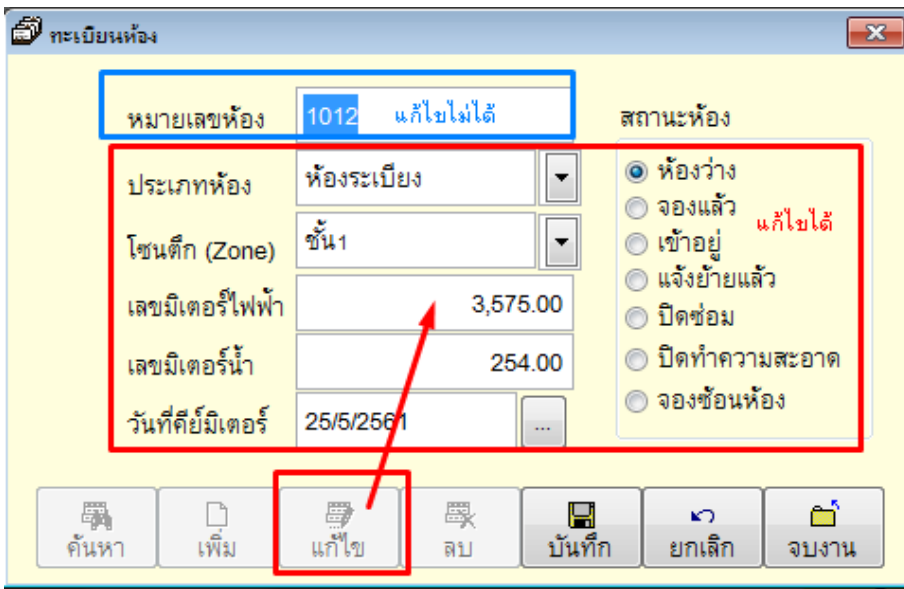
หากต้องการแก้ไขประเภทห้อง ให้กดปุ่ม  ค้นหา แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา



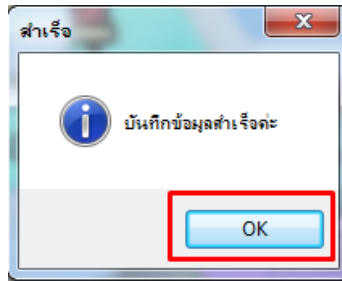
รหัสลูกค้า	ชื่อ
1012	ห้องระเบียง
102	ห้องซักผ้า
103	ทางเดินรถ
104	มินิมาร์ท
105	ร้านเสริมสวย
106	ร้านอาหาร
201	ห้องมระเบียง

จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา





ให้กดปุ่ม แก้ไข สามารถแก้ไขได้หมด ยกเว้นหมายเลขห้อง เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก



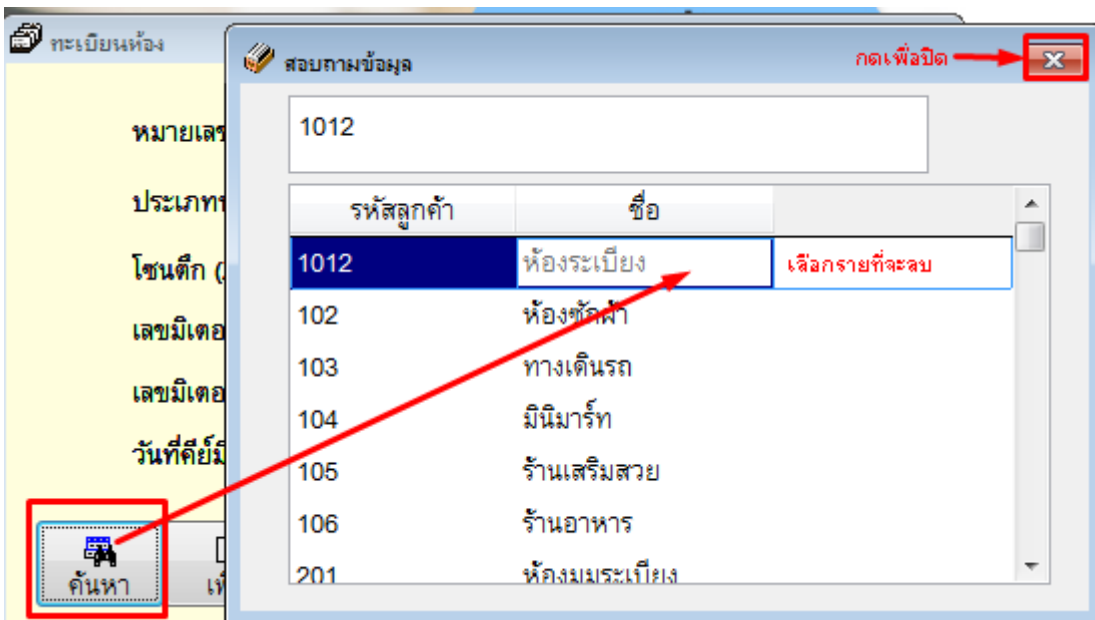
เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ ให้หรือกดปุ่ม OK หรือ กดปุ่ม ยกเลิก

เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนี้

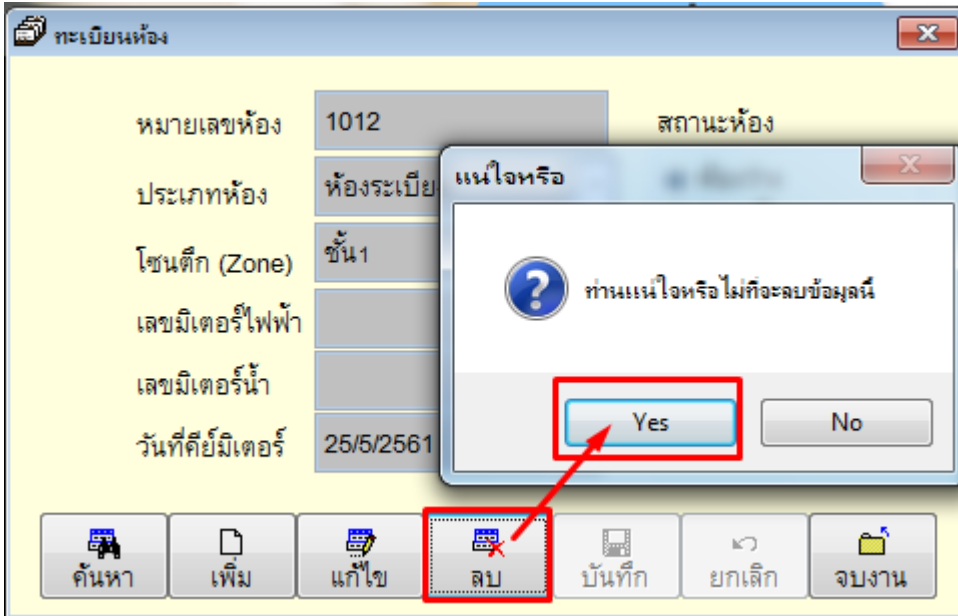
**\*\*\* ส่วนหมายเลขห้องไม่สามารถแก้ไขได้ ให้กดค้นหาแล้วเลือกประเภทหมายเลขห้องที่ต้องการ และทำการลบออก แล้วจึงเพิ่มใหม่ \*\*\***

### การลบข้อมูล ทะเบียนห้อง

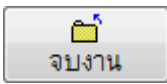
หากต้องการลบหมายเลขห้อง ให้กดปุ่ม ค้นหา แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา



จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการลบขึ้นมา



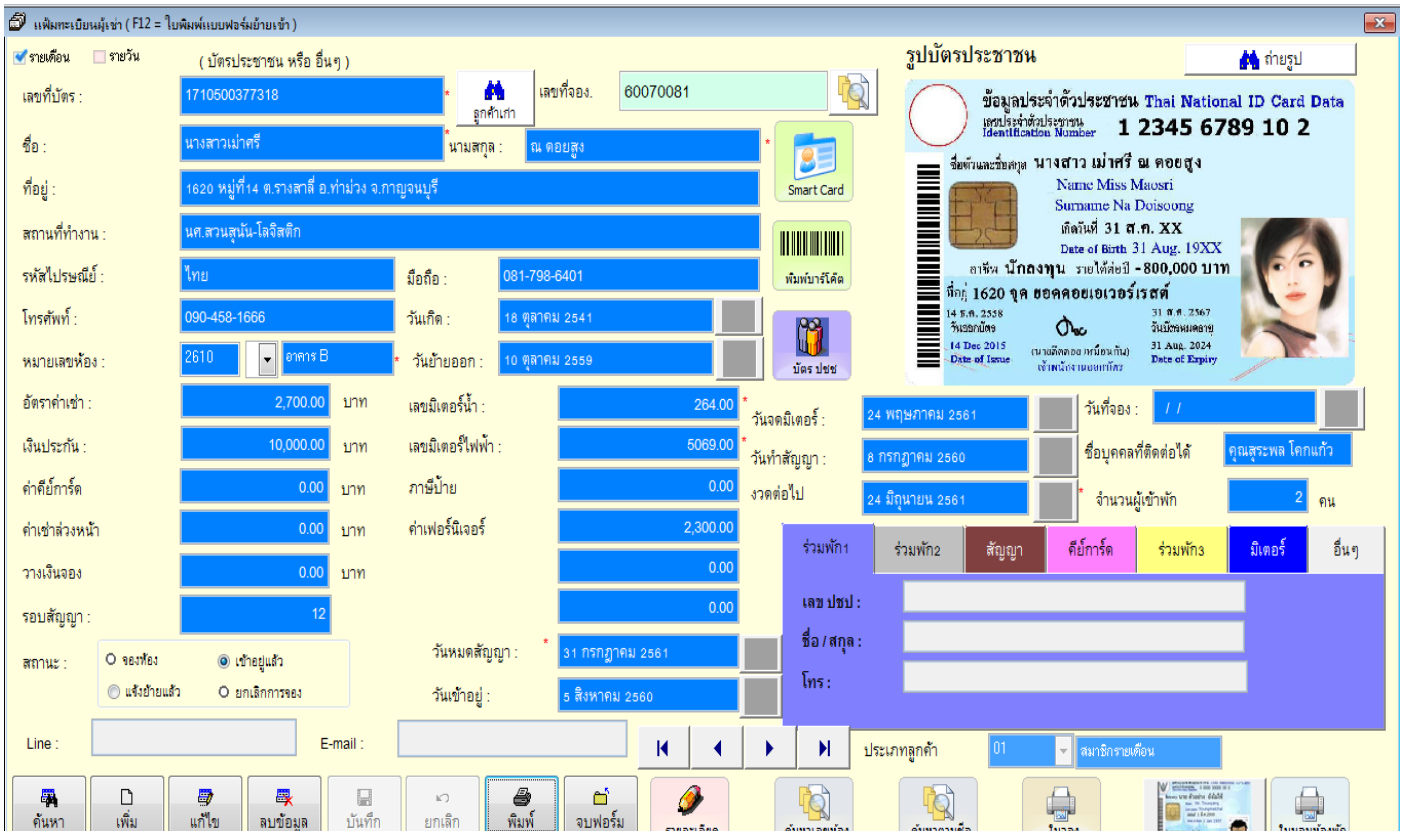
ให้กดปุ่มลบ แล้วตอบ yes ถ้าต้องการลบ หรือตอบ no หากไม่ต้องการลบ



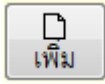
กดปุ่ม จบงาน เมื่อต้องการออกจากหน้าจอทะเบียนห้องพัก



ทะเบียนผู้เช่า คือ ทะเบียนที่เก็บข้อมูล ประวัติของผู้เช่าที่เข้าพักอยู่



## การเพิ่มข้อมูล



- กดปุ่ม เพิ่ม และทำการกรอกข้อมูลผู้เช่า โดยจกรช่อง เลขที่บัตร ให้ใส่หมายเลขบัตรประชาชน / Passport No. / หรือใส่หมายเลขห้องแทน ในกรณีไม่มีบัตรประชาชน หรือเช่ามากกว่า 1 ห้องก็ได้ (ช่อง เลขที่บัตร เมื่อทำการบันทึกแล้ว ไม่สามารถแก้ไข หรือปล่อยเป็นช่องว่างได้)
- การกรอกข้อมูลผู้เช่า สิ่งที่สำคัญคือ ช่องที่มีเครื่องหมาย \* ซึ่งจำเป็นต้องใส่ (ช่องมิเตอร์น้ำ-ไฟ หากมิเตอร์ เริ่มต้น เป็น 0 ไม่ต้องใส่ก็ได้)
- ทำการเปลี่ยนสถานะ ถ้าเป็นการจอง เลือกลง แต่ถ้าเช่าอยู่แล้วให้เลือกเป็นเช่าอยู่แล้วด้วย (จะสามารถสร้างใบแจ้งหนี้ได้ เมื่อสถานะเป็น เช่าอยู่แล้วเท่านั้น)
- กำหนด งวดต่อไป ซึ่ง งวดต่อไปคือ งวดวันที่ ที่จะทำการสร้างใบแจ้งหนี้ (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 ) เมื่อทำการสร้างใบแจ้งหนี้แล้ว ตรงช่อง งวดต่อไป จะทำการเลื่อนวันที่ให้เองโดยอัตโนมัติ เพื่อ รอทำการสร้างใบแจ้งหนี้ของเดือนถัดไป
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

## การค้นหาข้อมูล

การค้นหา สามารถ ค้นหา ได้ 3 แบบ คือ

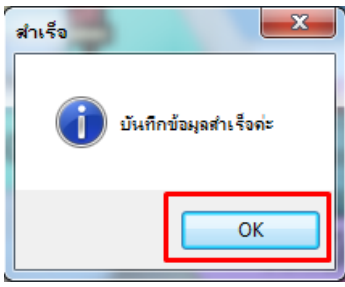
- การค้นหาตามช่อง เลขที่บัตร ให้กดปุ่ม
- การค้นหาตาม หมายเลขห้อง ให้กดปุ่ม
- การค้นหาตาม ชื่อผู้เช่าพัก ให้กดปุ่ม


## การแก้ไขข้อมูล

- หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม ค้นหา แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม เพื่อทำการปิดหน้าต่างค้นหา จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏชื่อที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา

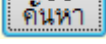

- ให้กดปุ่ม แก้ไข สามารถแก้ไขรายละเอียด ได้หมด ยกเว้น เลขที่บัตร หากต้องการแก้ไขเลขที่บัตรให้ค้นหา เลขที่บัตรที่ผิดขึ้นมาแล้วกดปุ่ม ลบข้อมูลทิ้ง แล้วพิมพ์เข้าไปใหม่

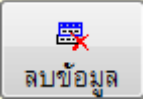
- เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก  ซึ่งโปรแกรมจะขึ้นกล่องข้อความ

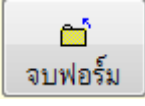


ให้หรือกดปุ่ม OK หรือ กดปุ่ม ยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลนี้

### การลบข้อมูล

- หากต้องการลบข้อมูลผู้เช่าออก ให้กดปุ่ม ค้นหา  แล้วทำการเลือกชื่อที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  เพื่อทำการปิดหน้าต่าง ค้นหา จะกลับมาที่หน้าจอเดิม และปรากฏรายการที่ต้องการลบขึ้นมา

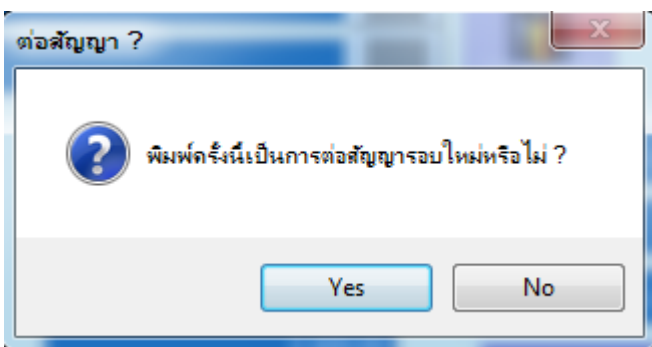
- ให้กดปุ่ม ลบ  แล้วตอบ yes ถ้าต้องการลบ หรือตอบ no หากไม่ต้องการลบ

- กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าต่างเบี่ยนผู้เช่า

### การพิมพ์สัญญา ต่างๆ

ร่วมพัก1	ร่วมพัก2	สัญญา	คีย์การ์ด	ร่วมพัก3	มิเตอร์	อื่นๆ
						
						
						

- มาที่ แท็บ สีนํ้าตาล แล้วทำการ เลือกว่าจะพิมพ์สัญญาอะไร
- เวลาพิมพ์สัญญาหน้าแรก โปรแกรมจะทำการถามว่าต้องการต่อ สัญญา หรือไม่ หากตอบ Yes โปรแกรมจะทำการ รันเลขที่สัญญา



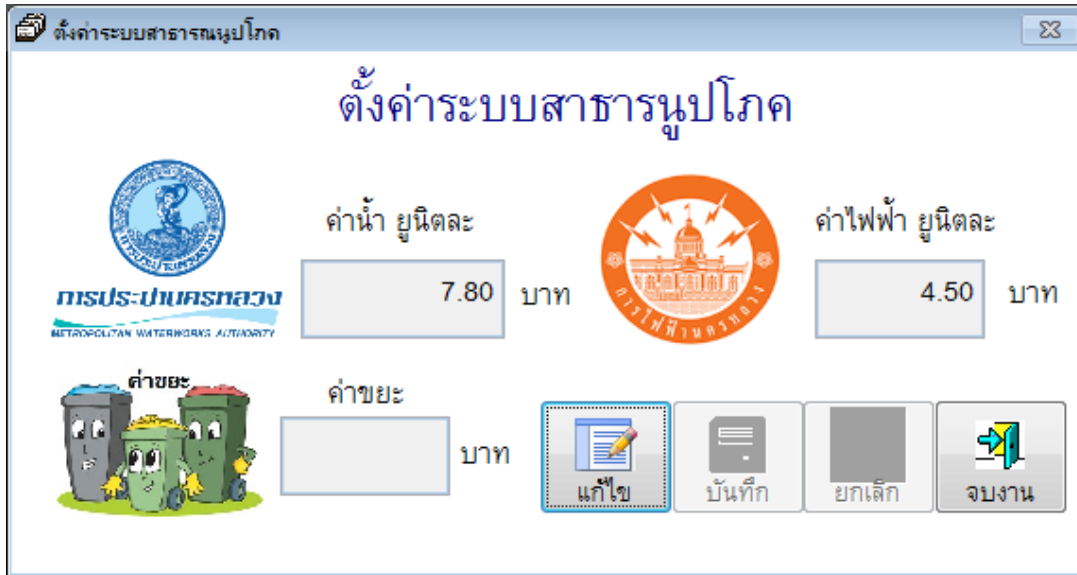
ขึ้นมาให้ใหม่ แต่ถ้าต้องการเลขที่สัญญาเดิม ไม่ได้ต่อสัญญาใหม่ แต่ต้องการพิมพ์ซ้ำ ให้ตอบ No

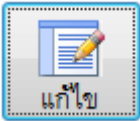


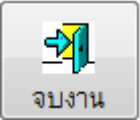
- เมื่อ กด Yes 1 ครั้ง รอบสัญญา จะรันเพิ่ม 1 ครั้ง



**การตั้งค่าสาธารณูปโภค**

คือ การกำหนด ราคา/หน่วย ของมิเตอร์น้ำ – ไฟ ที่จะเก็บหน่วยละกี่บาท และราคาค่าขยะที่จัดเก็บ/เดือน



- กดปุ่ม  แล้วทำการใส่ราคามิเตอร์ น้ำ – ไฟ และค่าขยะ ที่จะจัดเก็บ
- กดปุ่ม  เมื่อใส่ราคาเสร็จแล้ว
- กดปุ่ม  หากไม่ต้องการแก้ไข
- กดปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้านี้

**หลักการ ออกบิลไปเก็บเงินลูกค้า ของโปรแกรมอพาร์ทเมนท์ จะมีขั้นตอน ดังนี้**

1. ทำการสร้างใบแจ้งหนี้ของลูกค้าทั้งหมด
2. บันทึกมิเตอร์ น้ำ-ไฟ และ ค่าโทรศัพท์
3. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ และนำใบแจ้งหนี้ไปแจกตามแต่ละห้อง
4. เมื่อผู้เช่ามาชำระเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงิน (ที่ละห้องที่มาชำระ ไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จทั้งหมดออกมารวกันได้)



สร้างใบแจ้งหนี้

วันที่: 12 มิถุนายน 2561

เลขที่บัตร	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ห้อง	ค่าเช่าห้อง	งวดประจำวันที่	เลขที่มิเตอร์น้ำ	เลขใบแจ้งหนี้
0000000000000	ก่อสร้าง				24/01/2018	245.00	00337
3101800965757	นางมนพัลลาร์	สุนทรเสรีกุล	1006/ญี่ปุ่น		24/05/2018	239.00	610503583
3730100551155	นายอิทธิพล	เยี่ยมบุตรลป	1008/ศรีรัต	8,000.00	24/05/2018	8040.00	610503584
3800900405268	นางสาวมรียา	หนูชัยแก้ว	1009/เสริมส	8,000.00	24/05/2018	5160.00	610503585
3730600242453	นางสาวปริปณณ	ทัพประเสริฐ	1010/ชานม	8,000.00	24/05/2018	877.00	610503586
3101800965757-2	นางมนพัลลาร์	สุนทรเสรีกุล	1011/ญี่ปุ่น	8,000.00	24/05/2018	327.00	610503587
1730500001814	นายชานาญ	แสงปานอินทร์	1012/ร้านก	8,000.00	24/05/2018	678.00	610503588
1018	นายอดิเรก	ผาอูตร	1013/ศรีวิส	5,000.00	24/05/2018	483.00	610503589
3100600186605	บริษัท เอส.เอส.ส		1014/ทิวส์	8,000.00	24/05/2018	391.00	610503590
1015	นางสาวโสภา	ผาอูตร	1015		24/05/2018	0.00	610503591
1016	นายปรีดา	ผาอูตร	1016		24/05/2018	1631.00	610503592
1017	นางสาวโสภา	ผาอูตร	1017		24/05/2018	0.00	610503593
1234567890123	นายปรีดา	ผาอูตร	1018		24/05/2018	1796.00	610503594
3670600187852	นายปรีดา	ผาอูตร	1019/ส้มตำ		24/05/2018	429.00	610503595
3730400240821	นายชัชชัย	ทัตจำนงค์	1101	2,700.00	24/05/2018	347.00	610503596
3401200203250	นายดุสิต	จันทร์ราช	1104	2,700.00	24/05/2018	352.00	610503597
1709700196773	นางสาวอังคณา	สายทอง	1201	2,700.00	24/05/2018	296.00	610503598

งวดประจำวันที่ 12/6/2561

สร้างใบแจ้งหนี้ | พิมพ์ใบแจ้งหนี้ | ฟอรมจตมิเตอร์ | ตั้งค่า | Upload | บันทึกมิเตอร์น้ำ/ไฟ | จบโปรแกรม

- กดปุ่ม สร้างใบแจ้งหนี้
- กดปุ่ม เพื่อแสดงปฏิทินวันที่ ที่ต้องการสร้างใบแจ้งหนี้

สร้างใบแจ้งหนี้ประจำวัน

งวดประจำวันที่ //

สร้างใบแจ้งหนี้ | ยกเลิก

เลือกวันที่

มิ.ย. 2018

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

ซึ่งวันที่ที่เราทำการเลือกนี้จะอ้างอิงกับ **หน้าทะเบียนผู้เช่า ตรงช่อง งวดต่อไป**

ระบบงาน อพาร์ตเมนต์ / ห้องเช่า update file : 01/06/2018

ฐานข้อมูล บัญชีเงิน ฐานงาน จบโปรแกรม

แฟ้มทะเบียนผู้เช่า ( F12 = โยคิมพ์แบบฟอร์มย้ายเช่า )

รายเดือน รายวัน ( บัตรประชาชน หรือ อื่นๆ )

เลขที่บัตร: 3101800965757 เลขที่จอง: [ ]

ชื่อ: นางมนัสศรี นามสกุล: สุนทรเสรีกุล

ที่อยู่: 150/56 ถ.พุทธมณฑลสาย1 แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน: [ ]

รหัสไปรษณีย์: [ ] มือถือ: [ ]

โทรศัพท์: [ ] วันเกิด: 18 สิงหาคม 2527

หมายเลขห้อง: 1006/คู่ใจ [ ] วันย้ายออก: / /

อัตราค่าเช่า: [ ] บาท เลขมิเตอร์น้ำ: 239.00 \* วันจดมิเตอร์: 24 พฤษภาคม 2561 [ ] วันที่จอง: / /

เงินประกัน: 0.00 บาท เลขมิเตอร์ไฟฟ้า: 3006.00 \* วันทำสัญญา: 1 กุมภาพันธ์ 2561 [ ] ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้: [ ]

ค่าคีย์การ์ด: 0.00 บาท ภาษีป้าย: 0.00 \* [ ] [ ] [ ]

ค่าเช่าล่วงหน้า: 0.00 บาท ค่าเฟอร์นิเจอร์: 0.00 \* [ ] [ ] [ ]

วางเงินจอง: 0.00 บาท [ ] [ ] [ ]

รอบสัญญา: 12 [ ] [ ] [ ]

สถานะ:  จองห้อง  เข้าอยู่แล้ว  แร้งย้ายแล้ว  ยกเลิกการจอง

วันหมดสัญญา: 31 ธันวาคม 2560 [ ]

วันเข้าอยู่: 5 มกราคม 2560 [ ]

Line: [ ] E-mail: [ ]

ประเภทลูกค้า: 01 [ ] สามารถรายเดือน

ปุ่ม: ค้นหา, เพิ่ม, แก้ไข, ลบข้อมูล, บันทึก, ยกเลิก, พิมพ์, จบฟอร์ม, รายละเอียด, ค้นหาเลขห้อง, ค้นหาตามชื่อ, โอน, โยน, โยนห้องพัก

รูปบัตรประชาชน: ถ่ายรูป

Smart Card, พิมพ์บาร์โค้ด, บัตรประชาชน

รวมพัก1, รวมพัก2, สัญญา, คีย์การ์ด, รวมพักง, มิเตอร์, อื่นๆ

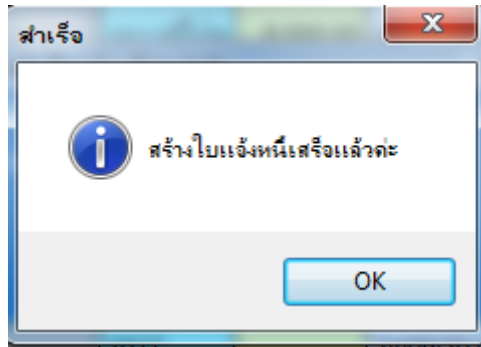
เลข พรบ: [ ]

ชื่อ / สกุล: [ ]

โทร: [ ]

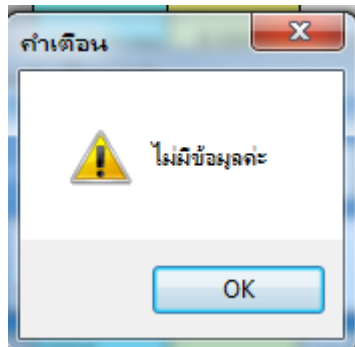
จำนวนผู้เข้าพัก: [ ] คน

งวดต่อไป: 25 มิถุนายน 2561



เมื่อทำการสร้างใบแจ้งหนี้สำเร็จ จะขึ้นข้อความว่า

ให้กด OK



แต่หากขึ้นข้อความว่า

แสดงว่าวันที่สร้างใบแจ้งหนี้ ไม่ตรงกับ งวดต่อไปในหนังสือทะเบียนสมาชิก

หากต้องการตรวจสอบดูว่าทำการสร้างใบแจ้งหนี้ออกมาครบหรือไม่ ให้ไปดูได้ที่รายงานสรุปใบแจ้งหนี้

หน้า / ห้องเช่า update file : 12/06/2018

**รายงาน** | จบโปรแกรม

- รายงานการจองห้อง
- รายงานผู้เช่าอยู่จริง
- รายงานทะเบียนลูกค้ายึดครบกําหนดสร้างใบแจ้งหนี้
- รายงานวิธี ครบกําหนดจ่าย
- รายงานวันหมดสัญญาเช่า
- รายงานผู้เช่า กําจ่าย
- รายงานสรุปใบแจ้งหนี้**
- รายงานรายได้
- รายงานรายได้ (เรียงตามใบเสร็จรับเงิน)
- รายงานรายได้ ( การรวมเงินออม)
- รายงานรายได้ ( การทำสัญญา)
- รายงานรายได้ ( เรียงตามเลขห้อง)
- รายงานการย้ายออก
- รายงานรายได้จากการย้ายออก
- รายงานการคืนเงินจากการย้ายออก
- รายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือน

- รายงานภาษีขาย
- รายงานภาษีซื้อ
- ประวัติการเช่าอยู่

ไม่สามารถดูในหน้าสร้างใบแจ้งหนี้ ที่เป็นตารางสีๆได้ เพราะโปรแกรมไม่ได้ทำการดึงข้อมูลการสร้างใบแจ้งหนี้ ออกมาครบทุกบิล

สร้างใบแจ้งหนี้

วันที่: 14 มิถุนายน 2561

เลขที่บัตร	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ห้อง	ค่าเช่าห้อง	งวดประจำวันที่	เลขที่มิเตอร์น้ำ	เลขใบแจ้งหนี้
AAAAAAA	ก่อสร้าง				24/01/2018	245.00	00337
BBBBBBB	นางมนพัชร์	สุนทรเสีกุล	1008/ญี่ปุ่น		24/05/2018	239.00	610503583
CCCCCCC	นางมนพัชร์	สุนทรเสีกุล	1008/ญี่ปุ่น		25/06/2018	0.00	610603787
DDDDDDD	นายอิทธิพล	เอี่ยมบุตรลพ	1008/ศรีกรี	8,000.00	24/05/2018	8040.00	610503584
EEEEEEE	นางสาวมรียา	หนูชัยแก้ว	1009/เสริมส	8,000.00	24/05/2018	5160.00	610503585
FFFFFFF	นางสาวปริญญา	ทิพย์ประเสริฐ	1010/ชานม	8,000.00	24/05/2018	877.00	610503586
GGGGGGG	นางมนพัชร์	สุนทรเสีกุล	1011/ญี่ปุ่น	8,000.00	24/05/2018	327.00	610503587
HHHHHHH	นายชำนาญ	แสงปานอินทร์	1012/ร้านเก	8,000.00	24/05/2018	678.00	610503588
IIIIIIIII	นายอดิเรก	ผาอุดร	1013/ศรีวิส	5,000.00	24/05/2018	483.00	610503589
JJJJJJJ	บริษัท เอส.เอส.ส		1014/ทวีสิ	8,000.00	24/05/2018	391.00	610503590
KKKKKKK	นางสาวโสภา	ผาอุดร	1015		24/05/2018	0.00	610503591
LLLLLLLLL	นายปรีดา	ผาอุดร	1016		24/05/2018	1631.00	610503592
MMMMMM	นางสาวโสภา	ผาอุดร	1017		24/05/2018	0.00	610503593
NNNNNNN	นายปรีดา	ผาอุดร	1018		24/05/2018	1796.00	610503594
OOOOOOO	นายปรีดา	ผาอุดร	1019/ส้มตำ		24/05/2018	429.00	610503595
PPPPPPP	นายชัชชัย	ทัดจำนงค์	1101	2,700.00	24/05/2018	347.00	610503596
QQQQQQQ	นายดลิต	จันทร์ราช	1104	2,700.00	24/05/2018	352.00	610503597

งวดประจำวันที่: 14 / 6 / 2561

ปุ่ม: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, ฟอรัมจัดมีเตอร์, ตั้งค่า, Upload, บันทึกมิเตอร์น้ำ/ไฟ, จบโปรแกรม



## การพิมพ์ฟอร์มจดมิเตอร์น้ำ-ไฟ

ให้เลือกลงวันที่จะให้ตรงกับวันที่ทำการสร้างไปรษณีย์ไปก่อนหน้านี้อแล้ว

สร้างใบแจ้งหนี้

วันที่: 14 มิถุนายน 2561

เลขที่บัตร	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ห้อง	ค่าเช่าห้อง	งวดประจำวันที่	เลขที่มิเตอร์น้ำ	เลขใบแจ้งหนี้
0000000000000	ก่อสร้าง				24/01/2018	245.00	00337
3101800965757	นางมนพัศตร์	สุนทรเสรีกุล	1006/ญี่ปุ่น		24/05/2018	239.00	610503583
3101800965757	นางมนพัศตร์	สุนทรเสรีกุล	1006/ญี่ปุ่น		25/06/2018	0.00	610603787
3730100551155	นายอิทธิพล	เอี่ยมบุตรลบ	1008/ซักรีด	8,000.00	24/05/2018	8040.00	610503584
3800900405268	นางสาวมรียา	หนูชัยแก้ว	1009/เสริมส	8,000.00	24/05/2018	5160.00	610503585
3730600242453	นางสาวปริญญณ์	ทัฬหเสวีรัฐ	1010/ซานม	8,000.00	24/05/2018	877.00	610503586
3101800965757-2	นางมนพัศตร์	สุนทรเสรีกุล	1011/ญี่ปุ่น	8,000.00	24/05/2018	327.00	610503587
1730500001814	นายชำนาญ	แสงปานอินทร์	1012/ร้านแก	8,000.00	24/05/2018	678.00	610503588
1018	นายดิเรก	ผาอุตร	1013/ศรีวิสง	5,000.00	24/05/2018	483.00	610503589
3100600186605	บริษัท เอส.เอส.ส		1014/ทิวส์	8,000.00	24/05/2018	391.00	610503590
1015	นางสาวโสภา	ผาอุตร	1015		24/05/2018	0.00	610503591
1016	นายปริดา	ผาอุตร	1016		24/05/2018	1631.00	610503592
1017	นางสาวโสภา	ผาอุตร	1017		24/05/2018	0.00	610503593
1234567890123	นายปริดา	ผาอุตร	1018		24/05/2018	1796.00	610503594
3670600187852	นายปริดา	ผาอุตร	1019/ส้มตำ		24/05/2018	429.00	610503595
3730400240821	นายชัชชัย	ทัตจำนงค์	1101	2,700.00	24/05/2018	347.00	610503596
3401200203250	นายคสิต	จันทร์ราช	1104	2,700.00	24/05/2018	352.00	610503597

สร้างใบแจ้งหนี้

งวดประจำวันที่ 25 / 6 / 2561

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

ฟอร์มจดมิเตอร์

ตั้งค่า

Upload

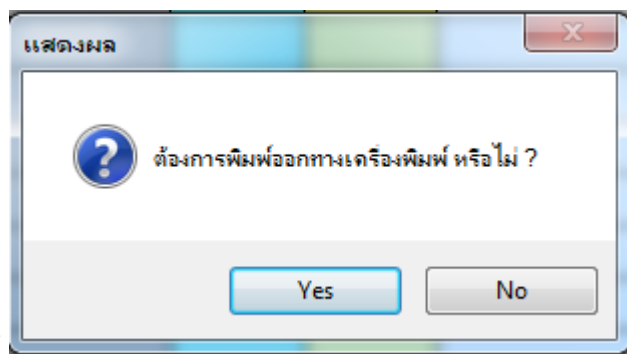
บันทึกมิเตอร์น้ำ/ไฟ

จบโปรแกรม



เสร็จแล้วกดปุ่ม

จะขึ้นหน้าต่างการพิมพ์



ขึ้นมา

หากต้องการพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เลย ให้ตอบ Yes แต่หากต้องการดูก่อน แล้วค่อยพิมพ์ให้ตอบ No เมื่อได้ฟอร์มการจด มิเตอร์ น้ำ-ไฟแล้ว ให้เดินไปจดตามแต่ละห้องว่า เดือนนี้มีมิเตอร์ รั้น ไปถึงเลขใด แล้วนำกลับมากรอกข้อมูล ลงในโปรแกรมตรงส่วนบันทึกเลขน้ำ-ไฟ

การบันทึกเลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ



การบันทึกเลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ  
โทรศัพท์ ของเดือนที่ผ่านมา

คือการกรอกเลขมิเตอร์ที่ใช้ไป เพื่อให้โปรแกรมทำการคำนวณค่าน้ำ ค่าไฟ และค่า

บันทึก มิเตอร์น้ำ/ค่าไฟ/รายจ่ายอื่นๆ

เลือกเดือนทำการ เดือน 4 ปี 2018

ค้นหา บันทึกวันที่ ค่ารวม ขงงาน

เลขที่บิล	วันที่บิล	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขห้อง	มิเตอร์น้ำตั้งต้น	มิเตอร์ไฟตั้งต้น	เลขมิเตอร์น้ำ	เลขมิเตอร์ไฟ	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	โชน	วันที่ลดมิเตอร์
610403379	24/04/2018	นางมนพัชร์	สุนทรเสรีกล	1008/ถื่นปน	199	2,569	228	2,840	1,626.00	725.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403380	24/04/2018	นายอิทธิพล	เยี่ยมบุตรอม	1008/ศรีกรัด	7,974	85,931	8,010	86,480	3,294.00	900.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403381	24/04/2018	นางสาวนริยา	หนชัยแก้ว	1009/ศรีสมทบ	490	30,520	503	81,170	3,900.00	325.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403382	24/04/2018	พ.จ.อ.ดาภาณี	ทิพย์ระชา	1010/ชวนม	865	34,444	871	34,628	1,104.00	150.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403383	24/04/2018	นางมนพัชร์	สุนทรเสรีกล	1011/ถื่นปน	307	23,884	319	24,396	3,072.00	300.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403384	24/04/2018	นายชำนาญ	แสงบ้านอินทร์	1012/บ้านเทพ	658	35,150	668	35,331	1,086.00	250.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403385	24/04/2018	นายอดิเรก	ผาดอร	1013/ศรีสมทบ	462	14,068	471	14,271	1,218.00	225.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403386	24/04/2018	บริษัท เอส.เอส.เอส.อี	ผาดอร	1014/ทิวาสี	381	38,242	386	38,757	3,090.00	125.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403387	24/04/2018	นางสาววิภา	ผาดอร	1015	846			960	798.00			ร้านค้า	24/04/2018
610403388	24/04/2018	นายปริดา	ผาดอร	1016	1,585	2,995	1,609	3,080	588.00	600.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403389	24/04/2018	นางสาววิภา	ผาดอร	1017		3,267		3,367	700.00			ร้านค้า	24/04/2018
610403390	24/04/2018	นายปริดา	ผาดอร	1018	1,780	1,415	1,789	1,526	770.00	225.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403391	24/04/2018	นายปริดา	ผาดอร	1019/ส้มตำ	388	5,371	411	5,530	954.00	575.00		ร้านค้า	24/04/2018
610403392	24/04/2018	นางสาววิชัย	ทัดจำนงค์	1101	340	7,403	344	7,454	35.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403393	24/04/2018	นางสาววิภา	พันวิวัฒน์	1103	313	7,335	319	7,502	1,169.00	150.00		อาคาร A	24/04/2018
610403394	24/04/2018	นายอดิเรก	จันทร์วิภา	1104	347	7,531	349	7,594	441.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403395	24/04/2018	นางสาวอังคณา	สายทอง	1201	280	5,948	289	6,066	826.00	225.00		อาคาร A	24/04/2018
610403396	24/04/2018	นางสาวชนันพร	ชวนสมบรรณศิริ	1203	293	10,587	294	10,740	1,071.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403397	24/04/2018	MR.RUSLAN VOZA		1204	524	11,082	527	11,183	707.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403398	24/04/2018	นางสาวธันนัท	ทองคำ	1205	361	11,013	373	11,213	1,400.00	300.00		อาคาร A	24/04/2018
610403399	24/04/2018	นางสาวธันนัท	พรสราพันธ์	1206	1,374	16,659	1,403	16,949	2,030.00	725.00		อาคาร A	24/04/2018
610403400	24/04/2018	นายฉัตรพงษ์	จำปาทอง	1207	360	7,839	370	8,001	1,134.00	250.00		อาคาร A	24/04/2018
610403401	24/04/2018	นางสาวสิริภล	กัญญาวิวัฒน์	1208	485	14,045	493	14,297	1,764.00	175.00		อาคาร A	24/04/2018
610403402	24/04/2018	นางสาวพัชรินทร์	ช่อจันทร์	1209	463	12,200	468	12,305	735.00	125.00		อาคาร A	24/04/2018
610403403	24/04/2018	นางสาวผันทา	ไชยคำ	1210	348	7,980	352	8,053	511.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403404	24/04/2018	นางชนงิณี	เทียนจันทร์	1211	236	7,847	244	8,078	1,617.00	200.00		อาคาร A	24/04/2018
610403405	24/04/2018	นายวงศกร	กันธิ์	1212	455	18,472	465	18,862	2,730.00	250.00		อาคาร A	24/04/2018
610403406	24/04/2018	นายฉัตรภัทร	สายบวร	1213	219	8,193	221	8,318	875.00	100.00		อาคาร A	24/04/2018
610403407	24/04/2018	นางสาวสิริพร	กัญยต์	1214	462	17,810	469	18,188	2,646.00	175.00		อาคาร A	24/04/2018

เดือน 4 ปี 2018

- เลือก เดือนที่ทำการสร้างใบแจ้งหนี้



- กดปุ่ม

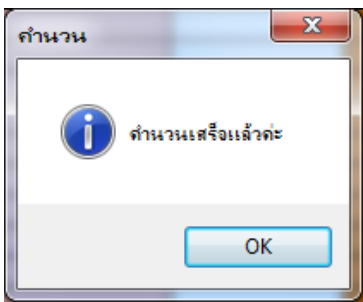
- ทำการกรอกเลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ ลงไปในตาราง โดยกรอกแค่เลขมิเตอร์น้ำ , เลขมิเตอร์ไฟ และค่าโทรศัพท์ ถ้ามี (โดยช่องค่าไฟฟ้า และค่า น้ำประปา ไม่ต้องใส่ โปรแกรมจะคำนวณให้เองอัตโนมัติ เมื่อกดปุ่ม คำนวณ)



- เมื่อทำการ กรอกมิเตอร์น้ำ-ไฟ และค่าโทรศัพท์เสร็จครบหมดทุกห้องแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อทำการ บันทึกวันที่ ที่



ทำการจดมิเตอร์น้ำ-ไฟไว้ แล้วกดปุ่ม



- โปรแกรมจะขึ้นว่า ให้กด OK

- โปรแกรมจะนำเลขมิเตอร์น้ำ-ไฟ ที่เราเพิ่งกรอกลงไป นำไปใส่ในทะเบียนผู้เช่า เองอัตโนมัติ เพื่อทำเป็นมิเตอร์เริ่มต้นของเดือนถัดไป

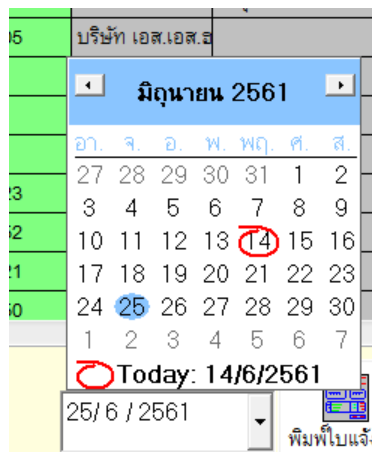


- กดปุ่ม เพื่อออกจากหน้านี้

## การพิมพ์ใบแจ้งหนี้



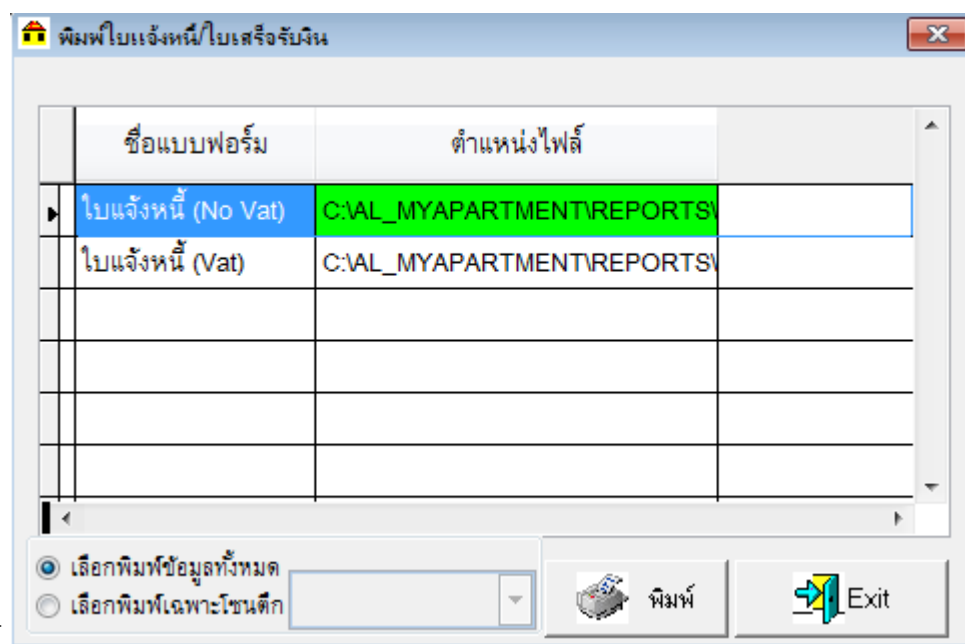
- เข้าไปที่หน้าสร้างใบแจ้งหนี้



- เลือกงวดประจำวันที่ ที่ทำการสร้างใบแจ้งหนี้ไว้



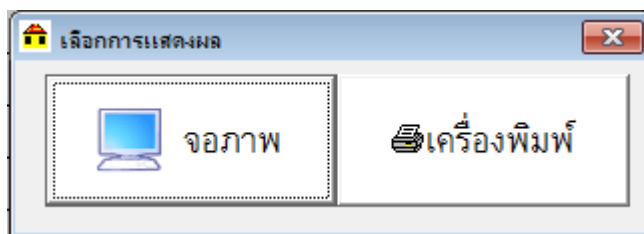
- กดปุ่ม



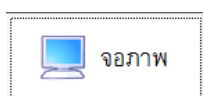
- เลือกฟอร์มใบแจ้งหนี้ที่จะพิมพ์



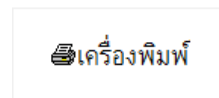
- กดปุ่ม แล้วทำการเลือกรูปแบบการพิมพ์



- หากต้องการดูใบแจ้งหนี้ก่อนพิมพ์ กด



แต่หากต้องการพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์เลยให้กด





**ใบเสร็จรับเงิน** จำนวน  คน

เลขบิลใบแจ้งหนี้:  วันที่:  เลขที่บัตรประชาชน:

เลขบิลใบเสร็จ:  ชื่อ:  นามสกุล:  ห้อง:  ค่าเช่า:

เลขมิเตอร์น้ำ:  เลขจุด:  หน่วยละ:  คิดเป็นเงิน:

เลขมิเตอร์ไฟ:  เลขจุด:  หน่วยละ:  คิดเป็นเงิน:

อัตราปรับล่าช้า:  บาท

ประเภทลูกค้า:  รายเดือน  รายวัน

จน.วันล่าช้า:  วัน

อื่น ๆ 1	ประกัน 2 เดือน	ราคา	<input type="text" value="10,000.00"/>	ค่าปรับล่าช้า	<input type="text"/>
อื่น ๆ 2	รายวัน 26-31 มีนาคม	ราคา	<input type="text" value="1,200.00"/>	ค่าเฟอร์นิเจอร์	<input type="text"/>
อื่น ๆ 3	คีย์การ์ด 1 ชุด	ราคา	<input type="text" value="100.00"/>	ค่าโทรศัพท์	<input type="text"/>
อื่น ๆ 4	<input type="text"/>	ราคา	<input type="text"/>	ขยะ	<input type="text"/>

ต้องการบันทึก ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้าเอง (ไม่ให้โปรแกรมคำนวณ) อ้างอิงใบลดหนี้:

รวมทั้งสิ้น: **11,300.00**

ชำระแล้ว ชำระวันที่:

**ค้นหา**

เบอร์ห้อง:  งวดประจำวันที่:

ค้นหาเลขที่บิล

การค้นหาห้องที่มาชำระ ทำได้ 2 วิธี


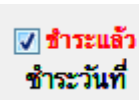
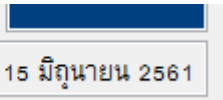

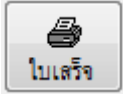
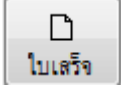

1. กดปุ่ม แล้วพิมพ์เลขที่ใบแจ้งหนี้

2. ตรงช่องค้นหาบิล ให้พิมพ์เบอร์ห้อง เลือกงวดที่สร้างใบแจ้งหนี้ แล้วกดปุ่ม



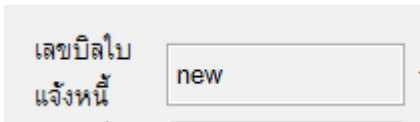



**ค้นหาบิล**

เบอร์ห้อง:  งวดประจำวันที่:

- หลังจากค้นหาห้องที่มาชำระเงินเจอแล้ว ให้ลองตรวจสอบข้อมูลว่า ตรงกับคนที่มาชำระเงินไหม เช่นยอดเงิน ชื่อคนมาชำระ หมายเลขห้อง เป็นต้น

- กดปุ่ม  แก้ไข
- ดึงว่า  ชำระแล้ว  ชำระวันที่ 15 มิถุนายน 2561 วันที่ชำระจะขึ้นมาเองโดยอัตโนมัติ ตามวันที่ใน Window
- กดปุ่ม  บันทึก
- เลือกพิมพ์ ใบเสร็จ โดยปุ่ม  ใบเสร็จ จะไม่มีภาษี ส่วนปุ่ม  ใบเสร็จ จะมีภาษี
- กดปุ่ม  จบงาน ถ้าต้องการออกจากหน้าต่างนี้

การสร้างบิลรายวัน หรือบิลค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้ทำการเก็บเงินทุกเดือน

- กดปุ่ม  พิมพ์ ใบเสร็จ เพื่อเข้าหน้าชำระเงิน
- กดปุ่ม  เพิ่ม
- ช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้จะเป็น New  เลขบิลใบแจ้งหนี้ new ห้ามทำการใส่เลขที่เองหรือแก้ไขเลขที่ เพราะโปรแกรมจะทำการรันเลขที่ให้เองอัตโนมัติ
- ตรงช่อง เลขที่บัตรประชาชน  เลขที่บัตรประชาชน ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเลือกชื่อผู้เช่าที่ต้องการ ออกบิลเรียกเก็บค่าทั่วไป หรือเข้าพักรายวัน
- เลือกรายชื่อที่จะออกบิล แล้วกดปุ่ม 

สอบถามข้อมูล

2312

หมายเลขห้อง	ชื่อ	นามสกุล
2310	นางสาวกิตติการ	บุญโสภาคย์
2311	นายศุภสิทธิ์	ฉิมดี
2312	นางสาวนิโลบล	เหมะสกล
2313	นางสาวราภรณ์	อินทะกุล
2314	นายณรงค์ศักดิ์	ชื่อตรง
2315	นางสาวธัญชยา	ตุงคะววิทย์
2401	นายเอกบวร	ภททา

- เสร็จแล้วทำการกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ที่ต้องการเรียกเก็บ

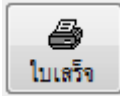
ชำระแล้ว  
ชำระวันที่

- ถ้าชำระเลย ให้ ตีถูกว่าชำระแล้วที่ช่อง

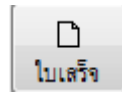
- เสร็จแล้วกดปุ่ม



- เลือกพิมพ์ ใบเสร็จ โดยปุ่ม



จะไม่มีภาษี ส่วนปุ่ม



จะมีภาษี

- กดปุ่ม ถ้าต้องการออกจากหน้าต่างนี้

### การย้ายห้อง



ย้ายห้อง

เลขห้อง:  หมายเลขบัตร:

ชื่อ:  นามสกุล:

ย้ายไปห้อง:

- กดปุ่ม แล้วทำการเลือกผู้เช่าที่จะทำการย้ายห้อง

- ข้อมูลผู้เช่าจะปรากฏที่หน้าต่างย้ายห้อง

- กดปุ่ม เพื่อเลือกห้องว่าง ที่จะย้ายเข้าไปอยู่

- กดปุ่ม

- จะขึ้นหน้าต่าง ให้กด OK

- ถ้าต้องการออกจากหน้าต่างย้ายห้อง ให้กดปุ่ม

บันทึกการย้ายออก ( F12 = พิมพ์แบบฟอร์มย้ายออก )

**บันทึกการย้ายออก**

แจ้งย้าย (ยังไม่ย้าย)     คืนเงินมัดจำ

เลขที่บัตร ( บัตรประชาชน หรือ อื่นๆ )    จำนวน  คน

ชื่อ     นามสกุล

อัตราค่าเช่า  บาท    วันที่มัดจำ  / /

เงินประกัน  บาท    ค่าเช่าล่วงหน้า  บาท

ค่าคีย์การ์ด  บาท    วันย้ายออก  / /

มือถือ :     หมายเลขห้อง

โทรศัพท์ :     วันเข้าอยู่  / /

เลขมิเตอร์น้ำ    เลขจุด     หน่วยละ  0.00

เลขมิเตอร์ไฟ    เลขจุด     หน่วยละ  0.00

อื่น ๆ 1    จำนวนเงิน    อื่น ๆ 3    จำนวนเงิน

อื่น ๆ 2    จำนวนเงิน    อื่น ๆ 4    จำนวนเงิน

เลขที่เอกสาร

รวมเวลาที่อยู่  000.00.00

วางเงินจอง

ค่าโทรศัพท์

ภาษีป้าย

ค่าเฟอร์นิเจอร์

ค่าน้ำ  100.00

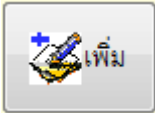


ค่าไฟฟ้า

ค่าขยะ

รวมทั้งสิ้น  100.00

คืนเงินผู้เช่า

ล้างข้อมูลออกจากระบบ    ค้นหาห้อง    ค้นหา    เพิ่ม    แก้ไข    บันทึก    ยกเลิก    พิมพ์    จบฟอร์ม

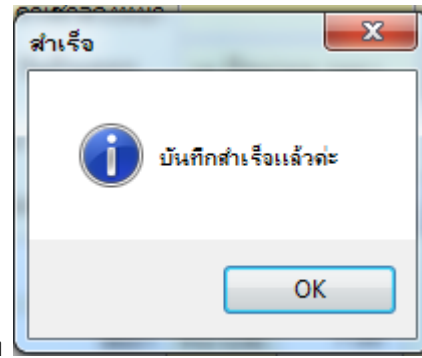
- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม  แล้วทำการเลือกห้อง ที่ต้องการย้ายออก ซึ่งจะกลับมาที่หน้าจอบันทึกย้ายออก
- ใส่รายละเอียด และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องการเก็บเพิ่มให้ครบ ถ้าค่าไหนไม่คิด ให้กดลบราคาที่แสดงขึ้นมาออก
- ใส่วันที่ย้ายออก  / / โดยกดปุ่ม  แล้วเลือกวันที่ย้ายออก
- โปรแกรมจะคำนวณระยะเวลาที่เข้าอยู่ออกมา **รวมเวลาที่อยู่ 1 ปี 7 เดือน 18 วัน**
- ให้ทำการดูว่าตรงตามเงื่อนไขการเข้าอยู่ไหม ถ้าตรงตามเงื่อนไขและต้องการคืนเงินมัดจำ ให้ติ๊ก  **คืนเงินมัดจำ** ด้วย โปรแกรมจะทำการคำนวณออกมาว่า ทางอพาร์ทเมนท์ ต้องคืนเงินเท่าไร หรือทางผู้เช่าต้องจ่ายเพิ่มเท่าไร
- |                |           |
|----------------|-----------|
| รวมทั้งสิ้น    | 6,366.00  |
| คืนเงินผู้เช่า | -1,366.00 |


 ถ้าคืนเงินผู้เช่า ติดลบ ดังภาพ ผู้เช่าจ่ายเพิ่ม 1,366 บาท
- |                |          |
|----------------|----------|
| รวมทั้งสิ้น    | 6,366.00 |
| คืนเงินผู้เช่า | 4,034.00 |

 ถ้าคืนเงินผู้เช่า เป็นยอด บวกปกติ ให้ทางอพาร์ทเมนท์ จ่ายเงินคืนผู้เช่า ดังภาพ คืนเงิน 4,034 บาท

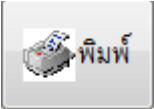
- แต่ถ้าผู้เช่าแค่แจ้งย้ายออก แต่ยังไม่ย้ายออก ให้ติ๊กเลือก

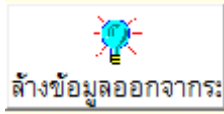
แจ้งย้าย (ยังไม่ย้าย)



- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก จะขึ้นหน้าต่าง

ให้กด OK

- กดปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบเสร็จการย้ายออกให้ทางผู้เช่า หรือเก็บไว้เองด้วยก็ได้

- **เมื่อแน่ใจว่าผู้เช่าขนย้ายของออกไปเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  ล้างข้อมูลออกจากกระโปแกรมจะทำการล้างข้อมูลผู้เช่า ออกจากหน้าทะเบียนผู้เช่า และทำการเปลี่ยนสถานะห้องที่ล้างข้อมูลออกเป็น ห้องว่าง เองโดยอัตโนมัติ**

- ถ้าต้องการออกจากหน้าบันทึกย้ายออก ให้กดปุ่ม  จบฟอร์ม แล้วตอบ Yes